

Số: /2017/VL – ĐT

Tp. HCM, ngày tháng năm 2017

Kính gửi: **Ban Chủ nhiệm các Khoa**

Lễ tốt nghiệp là một nghi thức có ý nghĩa quan trọng đối với mỗi tân khoa và gia đình. Vì vậy, để tổ chức buổi Lễ được chu đáo, mang nhiều ý nghĩa cho tân khoa và lưu giữ hình ảnh của Nhà trường, kính đề nghị các đơn vị thực hiện thống nhất một số nội dung sau:

1. Các buổi Lễ chung được triển khai theo kịch bản (gửi kèm Thông báo này). Phòng tuyển sinh đảm trách việc điều phối kịch bản các buổi Lễ chung. Sau phần Lễ chung tại Hội trường là phần đón tiếp tại Khoa.
2. Vị trí các Phòng đón tiếp tại Khoa sẽ do Phòng Công tác sinh viên sắp xếp. Các phòng đón tiếp tân khoa do Phòng Tuyển sinh phụ trách việc trang trí backdrop, Phòng Phục vụ và Dịch vụ dọn vệ sinh và phục vụ nước uống, Phòng Tổng hợp trang trí hoa tươi và cung cấp bánh, kẹo.
3. Để buổi Lễ được tổ chức ấm cúng, các Khoa mời CB-GV-NV tham dự phần Lễ chung trong Hội trường và phần tiếp đón tân khoa tại Phòng đón tiếp của Khoa. Các Khoa gửi danh sách CB-GV-NV tham dự lễ về Phòng Tổng hợp để sắp xếp vị trí trong Hội trường. Sau khi có sơ đồ bố trí các vị trí trong Hội trường, các Khoa vui lòng thông báo đến giảng viên tham dự Lễ.
4. Để tránh kẻ gian trà trộn vào Trường, Phòng Công tác sinh viên tổ chức đội ngũ tình nguyện viên rà soát thành phần dự Lễ. Vì vậy, các Khoa lưu ý Quý Thầy/Cô CB-GV-NV đeo thẻ khi đến dự Lễ. CB-GV-NV gửi xe miễn phí ở Trung tâm dạy nghề Quận Bình Thạnh.
5. Năm nay, quà tặng cho Tân khoa là bìa đựng bằng tốt nghiệp. Các em sẽ được nhận bìa đựng bằng tốt nghiệp và 2 bằng điểm (bằng tiếng Anh và bằng tiếng Việt) khi được xướng danh lên sân khấu. Tân khoa sẽ nhận Bằng tốt nghiệp tại các Phòng đón tiếp của Khoa.
6. Khoa gửi phản hồi danh sách sinh viên dự lễ về Phòng Đào tạo trước 15h00 ngày 17/7/2017 và thông báo cho tân Khoa tham dự buổi tập dượt theo lịch của Phòng CTSV.
7. Khoa thông báo cho tân khoa biết các quy định khi tham dự lễ tốt nghiệp như sau:
 - 7.1 Thời gian dự lễ:
 - Buổi 1 (sáng thứ Bảy 22/7/2017), gồm các Khoa: *Môi trường và Công nghệ Sinh học, Công nghệ Thông tin, Kỹ thuật nhiệt, Tài chính – Kế toán*. **Tân Khoa có mặt ở sân Trường trước 06g55, Lễ chung khai mạc lúc 7g30.**
 - Buổi 2 (chiều thứ Bảy 22/7/2016), gồm các Khoa: *Du lịch, Quan hệ công chúng & Truyền thông, Kiến trúc, Xây dựng*. **Tân khoa có mặt ở sân trường trước 12g55, Lễ chung khai mạc lúc 13g30.**
 - Buổi 3 (sáng Chủ Nhật 23/7/2017), gồm các Khoa: *Thương mại & Quản trị kinh doanh, Ngoại ngữ, Mỹ thuật công nghiệp*. **Tân khoa có mặt ở sân trường trước 06g55, Lễ chung khai mạc lúc 7g30.**

- Tân khoa gửi xe ở Trung tâm dạy nghề Quận Bình Thạnh, theo hướng dẫn của tình nguyện viên.
- 7.2 Tân khoa **không có mặt trong buổi tập, sẽ không được tham gia phần Lễ chung** ở Hội trường, chỉ tham gia phần tiếp đón và ký nhận Bằng tốt nghiệp ở Khoa. Nếu có mặt trong buổi tập nhưng đến muộn hơn giờ quy định của buổi lễ, tân khoa sẽ được mời vào khu vực chờ để sắp xếp lên nhận bằng trong lượt sau cùng của phần Lễ chung.
- 7.3 Trang phục của tân khoa (bao gồm lễ phục của Trường và thường phục mặc bên trong lễ phục): tân khoa nhận lễ phục tại Khoa trước buổi tập đợt. Sau buổi Lễ tốt nghiệp, tân khoa trả ngay lễ phục cho Khoa. Thường phục đối với nam: áo sơ mi, quần âu dài; thường phục đối với nữ: áo dài/áo sơ mi, quần dài hoặc váy dài qua gối.
- 7.4 Mỗi tân khoa có một số thứ tự. Khoa yêu cầu tân khoa dán số thứ tự trên lễ phục (bên phải). Tân khoa sẽ được xướng danh lên sân khấu theo số thứ tự này (Khoa nhắc tân khoa nhớ số thứ tự để nghe xướng danh bước lên sân khấu).
- 7.5 Khi vào Hội trường, tân khoa ngồi đúng số ghế theo sơ đồ của Phòng CTSV. Tình nguyện viên sẽ hướng dẫn tân khoa lên sân khấu theo trình tự. Khi rời sân khấu, tân khoa đi theo lối chính giữa Hội trường để trở về chỗ ngồi, giữ trật tự cho đến khi phần Lễ chung kết thúc và rời Hội trường theo sự hướng dẫn của tình nguyện viên. Các Khoa nhắc nhở tân khoa: khi bước lên sân khấu giữ nét mặt tươi và dáng đi chững chạc, khi nhận bằng điểm, cầm ở tư thế đẹp nhất để chụp hình. Trong quá trình diễn ra buổi Lễ chung, tân khoa vui lòng tắt chuông điện thoại di động, tự bảo quản các vật dụng cá nhân (điện thoại di động, ví, thẻ xe, chìa khóa xe mang theo trong người).
- 7.6 Khi lên sân khấu, tân khoa được chụp ảnh, file ảnh gốc sẽ được cập nhật trên trang thông tin totnghiep.vanlanguni.edu.vn. Cuối mỗi buổi lễ, Ban tổ chức sẽ dành 60 phút để Quý vị Phụ huynh và tân khoa được chụp ảnh trên sân khấu. Ngoài ra, tại khu vực xung quanh sân trường còn có đội ngũ tình nguyện viên chụp ảnh miễn phí cho tân khoa. Để đảm bảo trật tự, các thợ ảnh tự do sẽ không được vào trong khuôn viên Trường.
- 7.7 Sau phần Lễ chung, mời tất cả các tân khoa và Quý vị Phụ huynh lên Phòng đón tiếp của Khoa để tham dự buổi gặp mặt, chia tay cuối khóa, ký nhận Bằng tốt nghiệp và trả lễ phục.
- 7.8 Trong các buổi Lễ chung, Nhà trường có bố trí chỗ ngồi cho Quý vị Phụ huynh trên lầu của Hội trường. Tuy nhiên, số chỗ ngồi có hạn nên các Khoa hướng dẫn Quý vị Phụ huynh theo dõi qua truyền hình ở sảnh tầng trệt và ở các Phòng đón tiếp của Khoa.

Những hướng dẫn trên đây là mang tính bắt buộc, Ban tổ chức rất mong các Khoa hướng dẫn tân khoa và Quý vị Phụ huynh hợp tác với Nhà trường để buổi Lễ được diễn ra tốt đẹp.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhân:

Các Khoa;

Hội đồng quản trị (để báo cáo);

Lưu Phòng Tổng hợp.

(đã ký)

PGS. TS. TRẦN THỊ MỸ DIỆU